



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 30.12.2016 № 706

г. Челябинск

**О Научно-образовательном центре евразийских исследований
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-образовательный центр евразийских исследований (далее НОЦЕИ) организован на основании решения Ученого совета (протокол от 30.06.2008 г. № 10) и приказа ректора № 243 от 14.10.2013 г. Согласно приказа № 357 от 30.06.2016 является структурным подразделением исторического факультета Института социально-гуманитарных наук Южно-Уральского государственного университета.
- 1.2. Целью НОЦЕИ является создание современной материально-технической базы для проведения учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ в области истории, археологии и этнологии, охраны памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия), способствующих профессионально-ориентированной подготовке специалистов, конкурентоспособных на международном уровне.
- 1.3. НОЦЕИ не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности подразделение НОЦЕИ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.5. При осуществлении любой деятельности, выполненной в соответствии с настоящим Положением, НОЦЕИ выступает только от имени Университета.
- 1.6. НОЦЕИ осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом работ на 12 месяцев, перспективной программой развития и по текущим хозяйственным работам.
- 1.7. НОЦЕИ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета.
- 1.8. Непосредственное руководство НОЦЕИ осуществляет директор центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 1.9. Директор НОЦЕИ подчиняется декану исторического факультета Института социально-гуманитарных наук.
- 1.10. Штатное расписание НОЦЕИ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению директора НОЦЕИ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НОЦЕИ, являются:

- 2.1. Организация материально-технического, методического и консультационного обеспечения при выполнении лабораторных, курсовых, дипломных, магистерских, диссертационных и других квалификационных работ, научно-исследовательских работ студентов, аспирантов, докторантов, исследователей в области истории, археологии и этнологии, охраны памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия), при проведении производственных и других видов практик студентов

- университета;
- 2.2. Организация материально-технического, инженерного, методического и консультационного обеспечения мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и инженерно-технических работников Университета, а также сотрудников сторонних организаций в области истории, археологии и этнологии, охраны памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия);
 - 2.3. Организация и выполнение учебно-исследовательских, научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ в области истории, археологии (проведение полевых исследований – разведок и раскопок – подготовка отчетов) и этнологии, охраны памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия);
 - 2.4. Обеспечение непрерывного совершенствования материально-технической базы, используемой в Университете, при подготовке специалистов в области древней истории, археологии и этнологии, охраны памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия).
 - 2.5. Проведение комплексной экспертизы памятников истории и культуры (объектов историко-культурного наследия);

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Для выполнения задач пп. 2.1, 2.2 в НОЦЕИ осуществляется:
 - 3.1.1. Содействие в обучении в рамках:
 - программ высшего образования;
 - послевузовской подготовки;
 - программ дополнительного образования.
 - 3.1.2. Взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам проведения учебного процесса в НОЦЕИ.
 - 3.1.3. Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам обучения их сотрудников в НОЦЕИ.
- 3.2. Учебный процесс ведется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с учебными планами специальностей (направлений) и рабочими программами дисциплин. Тематика лабораторных и практических занятий должна быть согласована с НОЦЕИ в лице заместителя директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Методическое обеспечение занятий в рамках программ высшего образования осуществляется кафедрами университета. Техническое обеспечение занятий осуществляется сотрудниками НОЦЕИ.
- 3.4. Обеспечивает занятия по программам высшего образования согласно расписанию занятий.
- 3.5. Расписание занятий в НОЦЕИ составляется отделом организации учебного процесса университета по согласованию с НОЦЕИ.
- 3.6. Проведение в НОЦЕИ занятий, не внесённых в расписание, должно быть согласовано с НОЦЕИ в лице заместителя директора по учебно-методической работе и УМУ университета.
- 3.7. Занятия в рамках дополнительного образования осуществляется на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, организуемых НОЦЕИ и Институтом дополнительного образования, с привлечением сотрудников НОЦЕИ, а также иных специалистов. Программы курсов разрабатываются сотрудниками НОЦЕИ и привлекаемыми специалистами с учетом имеющейся материально-технической базы и потребностями предприятий. Программы курсов согласуются с Институтом дополнительного образования и УМУ университета.
- 3.8. Документальное оформление обучения преподавателей и сотрудников ЮУрГУ, представителей сторонних организаций осуществляется через Институт дополнительного образования.

- 3.9. При выполнении задач п. 2.3 в НОЦЕИ:
- 3.9.1. Научно-исследовательские, проектные и опытно-конструкторские работы осуществляются в соответствии с планом работ НОЦЕИ;
 - 3.9.2. Включение научных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ в план согласуется с управлением научной и инновационной деятельности университета;
 - 3.9.3. Исполнитель научных исследований, опытно-конструкторских, проектных работ представляет директору НОЦЕИ план-график проведения работ с указанием предполагаемых к использованию материально-технических ресурсов и требуемого персонала. Условия предоставления материально-технических ресурсов и персонала НОЦЕИ для выполнения научных исследований, опытно-конструкторских, проектных работ определяются распоряжением директора НОЦЕИ.
- 3.10. При выполнении задач п. 2.4 в НОЦЕИ:
- 3.10.1. Обеспечивается учет и контроль состояния ресурсов, составляющих материально-техническую базу НОЦЕИ;
 - 3.10.2. Обеспечиваются необходимые условия эксплуатации оборудования, находящегося в НОЦЕИ;
 - 3.10.3. Обеспечивается, своими силами и с привлечением служб административно-хозяйственной части университета, ремонт оборудования и других материально-технических ресурсов НОЦЕИ;
 - 3.10.4. Формируются предложения по совершенствованию материально-технической базы используемой в Университете, при подготовке специалистов в области истории, археологии и этнологии;
 - 3.10.5. Формируются и передаются соответствующим службам Университета заявки на закупку для нужд НОЦЕИ материально-технических ресурсов (оборудование, расходные материалы, инструмент и т.п.).
- 3.11. Для осуществления своей деятельности НОЦЕИ имеет отдельный субсчет в бухгалтерии университета.
- 3.12. Источниками формирования финансовых средств и финансирования деятельности НОЦЕИ являются:
- 3.12.1. Субсидии федерального бюджета, выделенные Университету Министерством образования и науки Российской Федерации.
 - 3.12.2. Внебюджетные средства университета.
 - 3.12.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. НОЦЕИ в лице директора имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций НОЦЕИ.
 - 4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач НОЦЕИ закупок материально-технических ресурсов.
 - 4.1.3. Заключать договоры, необходимые для обеспечения хозяйственной деятельности и выполнения экспертизы материалов.
- 4.2. НОЦЕИ в лице директора обязан:
- 4.2.1. Управлять деятельностью центра.
 - 4.2.2. Обеспечивать организацию учебного, научного и хозяйственного процесса, его кадровое и методическое обеспечение, развитие научно-исследовательской и иной деятельности, а также материальной базы центра.
 - 4.2.3. Обеспечивать исполнение как обязательного плана работ, утвержденного экспертным советом НОЦЕИ, так и хозяйственных работ.
- 4.3. Сотрудники НОЦЕИ пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций НОЦЕИ несет директор НОЦЕИ
- 5.2. На директора НОЦЕИ возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования НОЦЕИ.
 - 5.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности НОЦЕИ.
 - 5.2.3. Своевременное качественное исполнение поручений руководства исторического факультета и Института социально-гуманитарных наук.
- 5.3. В случае невыполнения своих обязанностей сотрудники центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета НОЦЕИ руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.
- 6.2. Координация взаимодействия НОЦЕИ с подразделениями университета осуществляется через Научно-технический совет учебно-научных центров.
- 6.3. НОЦЕИ в рамках своей деятельности взаимодействует:
 - 6.3.1. С управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований, опытных конструкторских и проектных работ;
 - 6.3.2. С учебно-методическим управлением университета – по вопросам организации учебного процесса;
 - 6.3.3. С факультетами и кафедрами Университета – по вопросам использования ресурсов НОЦЕИ при обучении студентов и аспирантов;
 - 6.3.4. С Институтом дополнительного образования – по вопросам организации и проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
 - 6.3.5. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов НОЦЕИ;
 - 6.3.6. С коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
 - 6.3.7. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
 - 6.3.8. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров;
 - 6.3.9. С бухгалтерией Университета и Управлением научной и инновационной деятельности – по финансовым вопросам.

Декан исторического факультета
Института социально-гуманитарных наук



И. В. Сибиряков