



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

17.03.2022

№ 30-13/09

Об утверждении Положения

Во исполнение п. 2 приказа ректора от 24.01.2022 № 02-13/09 «О создании научно-исследовательских лабораторий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательской лаборатории водородных технологий в металлургии (далее – Положение).
2. Зав. лабораторией Шенк Й. организовать работу лаборатории в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора политехнического института Ваулина С.Д.

Ректор

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О научно-исследовательской лаборатории
водородных технологий в металлургии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория водородных технологий в металлургии (далее – Лаборатория) организована приказом ректора (от 24.01.2022 г. № 02-13/09) в структуре Политехнического института на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 27.12.2021 г. № 4).

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. При осуществлении любой деятельности, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, Лаборатория выступает только от имени Университета.

1.5. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.6. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом ректора Университета по представлению директора Политехнического института.

1.7. Заведующий лабораторией подчиняется директору Политехнического института Университета.

1.8. Штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению директора Политехнического института.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в металлургической и смежных с ней областях.

2.2. Организация и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по металлургической и смежных с ней тематикам.

2.3. Обеспечение непрерывного совершенствования материально-технической базы, используемой в Университете при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по тематике Лаборатории.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Лаборатория осуществляет материально-техническое, лабораторное, практическое обеспечение:

- научно-исследовательских работ;
- опытно-конструкторских работ;
- технологических работ;

3.2. Осуществляет научные исследования, опытные конструкторские и технологические работы в соответствии с планом работ Лаборатории;

3.3. Обеспечивает учет и контроль состояния ресурсов, составляющих материально-техническую базу Лаборатории;

3.4. Обеспечивает необходимыми условиями эксплуатации оборудования, находящегося в Лаборатории;

3.5. Обеспечивает, своими силами и с привлечением служб административно-хозяйственной части Университета, ремонт оборудования и других материально-технических ресурсов Лаборатории;

3.6. Формирует предложения по совершенствованию материально-технической базы, используемой в Университете при подготовке специалистов в металлургической и смежных с ней областях;

3.7. Формирует и передает соответствующим службам Университета заявки на закупку для нужд Лаборатории материально-технических ресурсов (оборудование, расходные материалы, инструмент и т.п.).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лаборатория в лице заведующего лабораторией имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимую для выполнения функций Лаборатории;

4.1.2. участвовать в формировании заявок на закупки материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения задач Лаборатории;

4.1.3. издавать распоряжения и подписывать документы в пределах своих полномочий.

4.2. Лаборатория в лице заведующего обязана:

4.2.1. руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе и директора политехнического института;

4.2.2. соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности Лаборатории;

4.2.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на неё настоящим Положением;

4.2.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории ректору университета, проректору по научной работе и директору политехнического института.

4.3. Сотрудники Лаборатории пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций лаборатории несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за:

5.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования Лаборатории;

5.2.2. составление, утверждение и представление информации о деятельности Лаборатории;

5.2.3. своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета.

5.3. Сотрудники лаборатории несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Лаборатория в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. с кафедрой пиromеталлургических и литейных технологий – по вопросам организации и проведения научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ;

6.1.2. с кафедрами Университета – по вопросам использования ресурсов при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по тематике лаборатории;

6.1.3. с Институтом дополнительного образования – по вопросам организации и проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

6.1.4. с административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов лаборатории;

6.1.5. с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;

6.1.6. с юридическим управлением – по вопросам, связанным с подготовкой и юридической экспертизой документов;

6.1.7. с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.