



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ПРИКАЗ**

28.11.2022

№ 218-13/09

**Об утверждении Положения**

В связи с изменением штатного расписания и расширением объема функций службы охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе охраны труда (далее – Положение).
2. Руководителю службы охраны труда Новицкой О.Г. организовать работу службы охраны труда в соответствии с утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу приказ ректора от 16.11.2016 г. № 599.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по АХР и С Трофимычева В.А.

И.о. ректора

А.Р. Вагнер



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Южно-Уральского  
государственного университета

«11» 11 2011 г. № 218-13/09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **О службе охраны труда**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) – это самостоятельное структурное подразделение Университета, осуществляющее деятельность в области охраны труда, экологической и радиационной безопасности.

1.2. Целью Службы является обеспечение соблюдения требований в области охраны труда, экологической и радиационной безопасности, осуществления контроля за их выполнением в Университете.

1.3. Служба подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.4. Службу возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству. Руководитель Службы организует работу в области охраны труда, экологической и радиационной безопасности, распределяет обязанности между работниками Службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.5. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности Службы является Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ и иные нормативно-правовые акты по охране труда, экологической радиационной безопасности, приказы, распоряжения Минобрнауки России, локальные нормативные акты Университета.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда, экологической и радиационной безопасности.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда, экологической, радиационной безопасности, коллективного договора, и других локальных нормативно-правовых актов Университета в области охраны труда, экологической и радиационной безопасности.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению и снижению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных факторами рабочей среды, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование и информирование работников Университета, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и руководителей образовательного учреждения.

2.7. Обеспечение администрации Университета информацией, необходимой для эффективного управления состоянием радиационной безопасности.

2.8. Контроль состояния, условий хранения, транспортировки источников ионизирующего излучения в подразделениях Университета.

2.9. Контроль за полнотой и достаточностью действующих в Университете правил и инструкций по радиационной безопасности.

2.10. Контроль за соблюдением порядка допуска персонала к работам с источниками ионизирующих излучений.

## **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1. Участие в организации системы управления охраной труда в Университете: разработка необходимой документации и других мер, необходимых для функционирования системы управления охраной труда, создания безопасных условий труда.

3.2. Участие в разработке мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

3.3. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.4. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по организации и проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте, разработке и пересмотру инструкций по охране труда. Консультирование работников по вопросам охраны труда.

3.5. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением.

3.6. Участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

3.7. Проведение совместно с представителями подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда.

3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов капитального строительства, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.9. Согласование разрабатываемой в Университете проектной и другой документации в части требований охраны труда, экологической, радиационной безопасности.

3.10. Участие в разработке локальных актов по охране труда, экологической, радиационной безопасности, разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета.

3.11. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися. Оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися.

3.12. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (работники, командированные в Университет (его подразделение), лица, проходящие производственную практику) до начала выполнения ими трудовых функций.

3.14. Участие в организации обучения и проверки знания требований охраны труда работников Университета, в том числе персонала, работающего с источниками ионизирующего излучения; участие в работе комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.15. Участие в организации обучения работников Университета оказанию первой помощи пострадавшим.

3.16. Участие в организации обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.17. Участие в организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.18. Участие в организации проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников, осуществляющих отдельные виды деятельности.

3.19. Ведение пропаганды по охране труда, экологической и радиационной безопасности.

3.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений проректору по административно-хозяйственной работе и строительству (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.21. Ведение необходимой документации по регистрации и учету источников ионизирующего излучения.

3.22. Подготовка для органов государственного санитарного надзора отчетов и другой информации о состоянии радиационной обстановки в Университете в установленном законодательством порядке.

3.23. Подготовка документации для проведения необходимых экспертиз и оформления санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий работ при осуществлении деятельности в области использования источников ионизирующего излучения в Университете.

3.24. Создание условий и подготовка необходимой документации для проведения дозиметрического контроля источников ионизирующего излучения.

3.25. Участие в проведении ежегодной инвентаризации источников ионизирующего излучения.

3.26. Участие в проведении проверок в области радиационной безопасности, осуществляемых органами государственного надзора в подразделениях Университета.

3.27. Представление Университета на конференциях, совещаниях, семинарах и выставках по вопросам охраны труда, экологической и радиационной безопасности по поручению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству.

3.28. Осуществление контроля за:

- соблюдением руководителями подразделений требований законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда, экологической и радиационной безопасности, коллективного договора, других локальных нормативно-правовых актов Университета;

- обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

- выполнением мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда; принятием мер по устранению причин, вызывающих несчастные случаи;

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля;

- наличием в подразделениях необходимой документации по охране труда, экологической, радиационной безопасности;

- своевременным проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда в подразделениях Университета;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений; санитарно-бытовым обслуживанием работников;

- состоянием и условиями труда на рабочих местах, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- соблюдением норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов.

#### **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ**

Служба в лице руководителя имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, экологической, радиационной безопасности в пределах своей компетенции.

4.2. Выносить руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, экологической, радиационной безопасности и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда, экологической, радиационной безопасности, которые создают угрозу для жизни и здоровья работников или обучающихся, или которые могут привести к аварии, с последующим уведомлением проректора по административно-хозяйственной работе и строительству.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительный и (или) периодический медицинский осмотр, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, экологической, радиационной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Предоставлять проректору по административно-хозяйственной работе и строительству руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебного процесса, а также о привлечении к ответственности в установленном порядке виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, экологической, радиационной безопасности.

4.7. Представительствовать по поручению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, экологической, радиационной безопасности.

4.8. Права и обязанности работников Службы определяются законодательством о труде РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Служба в лице руководителя несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательствам РФ.

5.3. Причинение материального ущерба в - пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Несоблюдение морально-этических норм при работе с персоналом, посетителями и жалобами работников.

5.5. Нарушение норм и требований охраны труда.

5.6. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета.

5.8. Ответственность работников Службы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями Университета Служба руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Служба устанавливает взаимоотношения с подразделениями Университета, имеющими на балансе источники ионизирующего излучения по вопросам радиационной безопасности и радиационного контроля.

6.3. Служба в рамках своей деятельности взаимодействует:

- с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров;
- с медицинским центром – по вопросам проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Университета;
- с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- с главной бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- со службой делопроизводства – по вопросам оформления, учета и хранения документов.

Руководитель службы охраны труда



О.Г. Новицкая