МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Южно-Уральский государственный университет»

(научно-исследовательский университет)

Кафедра «Философия и социология»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СОЦИОЛОГИИ**

**для студентов IV курса,**

**обучающихся по** **специальности 040201 – «Социология»**

Челябинск

2012

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Методические указания по выполнению курсовых работ по социологии для студентов IV курса, обучающихся по специальности 040201 – «Социология» составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности: 040201 – «Социология».

Утверждено Ученым советом исторического факультета ЮУрГУ

**Составители: Колчинская В.Ю., канд. социол. наук, доцент; Русских Л.В., канд. культурологии, доцент**

Челябинск 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

[введение 4](#_Toc322610741)

[ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc322610742)

[СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc322610743)

[Требования к оформлению работы 4](#_Toc322610744)

[ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc322610745)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4](#_Toc322610746)

[Приложение 2. Образец оформления оглавления 4](#_Toc322610747)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образцы оформления списка использованных источников 4](#_Toc322610748)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ 4](#_Toc322610749)

введение

Защита курсовой работы является обязательной составной частью подготовки студентов, получающих квалификацию «специалист». Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом университета и является обязательным условием перевода на следующий курс. Невыполнение курсовой работы в срок считается академической задолженностью.

### Цель курсовой работы

Курсовая работа – работа учебно-исследовательского характера, представляет собой важный этап обучения студента в вузе.

Выполнение курсовой работы на четвертом курсе преследует следующие цели:

1. расширение и углубление теоретических и практических знаний студентов по специальности, их систематизацию;
2. применение знаний в области социологии при анализе конкретных проблем;
3. овладение методологией и методикой научного исследования;
4. развитие навыков самостоятельной работы.

### Требования к курсовой работе

При оценке работы студента, предъявляется ряд обязательных требований. К ним относятся:

1. актуальность темы;
2. обоснованность выводов и обобщений, логичность изложения материала, корректность использования научной литературы;

При выполнении курсовой работы студент должен:

1. самостоятельно поставить задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
2. выдвинуть научные (рабочие) гипотезы;
3. собрать и обработать информацию по теме курсовой работы;
4. изучить и критически проанализировать полученные материалы;
5. глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
6. выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
7. сформулировать логически обоснованные выводы.

Курсовая работа студента-четверокурсника должна быть продолжением курсовой работы, выполненной на третьем курсе.

# ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Тема курсовой работы

Выпускающая кафедра определяет круг актуальных проблем и вопросов, подлежащих изучению в курсовых работах, составляет и утверждает список тем. Тема должна быть выбрана студентом не позднее конца сентября.

При выборе темы следует учитывать тот факт, что курсовые работы третьего и четвертого курса и диплом представляют собой три этапа разработки единой темы, поэтому должна соблюдаться преемственность с темой, разрабатывавшейся студентом на третьем курсе и присутствовать потенциальная перспектива для дальнейшей разработки проблемы при написании диплома.

Также необходимо при выборе темы учитывать реальную доступность объекта исследования, если имеются на этот счет сомнения, от темы следует отказаться. Тема в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. После ее утверждения студент не может самостоятельно изменить тему курсового проекта.

### Руководство курсовой работой

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателями, доцентами и профессорами кафедры. Выбор научного руководителя осуществляется студентом с согласия самого руководителя и кафедры. Предпочтительно, чтобы руководитель курсовой работы продолжал руководство работой над выпускной квалификационной работой на V курсе.

Научный руководитель оказывает помощь в составлении плана работы над курсовой, дает научные и методические рекомендации, проверяет выполнение отдельных этапов работы и по завершении допускает к защите.

### Выполнение курсовой работы

После утверждения темы курсовой работы совместно с научным руководителем студент приступает к выполнению работы. В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

1. подготовка аналитического обзора темы;
2. анализ полученной теоретической информации;
3. написание программы и инструмента эмпирического исследования;
4. анализ собранного эмпирического материала;
5. подготовка и оформление текстовой части курсовой работы.

# СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Основные структурные элементы курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основную часть, разделами которой могут быть главы, включающие параграфы;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

**Содержание основных структурных элементов работы**

**Титульный лист** должен содержать следующие сведения:

1. полное наименование министерства, вуза, кафедры;
2. название вида документа (курсовая работа);
3. название темы курсовой работы;
4. сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-дипломника, номер группы, подпись);
5. сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, подпись);
6. наименование места и года выполнения.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

В**оглавлении**курсовой работы указываются названия всех разделов, подразделов и приложений, в том числе:

1. введение;
2. главы, параграфы;
3. заключение;
4. список литературы;
5. приложения.

**Введение** должно включать в себя обоснование выбора темы, ее актуальность и степень разработанности, неисследованные аспекты проблемы. Актуальность проблемы может быть обоснована на уровне общества в целом, на уровне конкретной социальной организации и на уровне индивида. Разработанность проблемы представляет собой краткий обзор концепций, использованных в работе.

***Пример написания разработанности:***

(Для темы «Бездомность как социальное явление»)

Источники, использованные при написании работы можно разбить на три группы. В первую входят работы, посвященные анализу социальной структуры общества. Это работы М. Вебера, К. Маркса, П.А. Сорокина. Среди современных отечественных исследователей данной проблемы следует выделить Г.Г Дилигенского, В.В. Радаева, Н.М. Римашевскую, О.И. Шкаратана.

Проблемам девиации посвящены труды Э. Дюркгейма, Ч. Ломброзо, Р. Мертона, З. Фрейда, а анализ истории социологии девиантного поведения представлены в работе таких авторов как: Я.И. Гилинский, М.В. Золотов и др.

Анализ феномена маргинальности рассмотрен в работах М. Голдберга, Р. Парка, Э. Стоунквиста. Для анализа бедности и бездомности соответственно рассмотрены работы Г. Зиммеля, Э. Гидденса. Из отечественных авторов в работе использованы статьи таких авторов как Е.С. Балабанов, О. Н. Галсанамжилова, А. Гусев, Ф.Н. Завьялов, Ю.А. Спиридонова, М.О. Кудрявцева, Д. Ольшанский, И.И. Осинский, Е.В. Садков, Л.И. Соловьева, Ю.С. Хлызов, В.Ф. Скляров, Е.П. Юликова.

Фамилии авторов в разработанности приводятся в алфавитном порядке. Помимо этого, во введении описываются объект и предмет исследования, цель и задачи, структура работы. Общий объем введения составляет 2 страницы.

***Пример написания структуры работы:***

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, приложений и списка литературы.

**Основная часть** курсовой работы посвящается анализу центральной идеи и решению намеченных во введении теоретических и практических задач.

Структура основной части может быть различной: две главы с двумя параграфами в каждой из них или три главы без подразделов. Чаще всего, основная часть состоит из двух глав, разбитых на два параграфа. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – названия глав. Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам. В главах освещаются задачи работы, в параграфах – отдельные вопросы (части задачи). Поставленные задачи следует раскрывать в равной степени подробно, обстоятельно, и, следовательно, все части работы должны быть примерно равны по объему. В конце каждой части делается вывод и намечается переход к следующей части.

Все главы и параграфы располагаются в порядке, указанном в оглавлении, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей работы.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»). Этого требует научный этикет, так как любое теоретическое или эмпирическое положение, сформулированное дипломником, является результатом переосмысления им научных трудов и в этом смысле представляет собой плод коллективной мысли.

В курсовой работе IV курса уже нужно продемонстрировать навыки исследовательской работы. Здесь следует не только хорошо излагать общеизвестный материал, но и обратить внимание и исследовать какие-то частности, желательно те, на которые до этого не обращалось должного внимания в научной литературе. Обязательным условием является самостоятельная разработка программы и инструментария эмпирического исследования и его пилотаж с подробным описанием. Приветствуется сбор первичных данных (то есть проведение самого исследования), которые в дальнейшем будут детально анализироваться в дипломной работе.

Первая глава курсовой работы представляет собой изложение теоретико-методологического анализа проблемы. Она содержит сравнение разных точек зрения на исследуемую проблему, что является обязательным. Логика изложения – от общего к частному, то есть сначала анализируется наиболее общий аспект проблемы, затем внимание автора фокусируется на более узких аспектах, постепенно переходя к анализу непосредственно предмета исследования. Теоретический анализ должен содержать изучение первоисточников. Он может быть дополнен эмпирическим анализом проблемы, основанным на изучении эмпирического материала, опубликованного в социологической литературе за последние 20 лет. Обзор таких исследований должен составлять не более двух страниц.

На все источники необходимы ссылки, оформленные в соответствии с правилами оформления сносок (см. ниже).

Вторая глава должна быть посвящена анализу результатов самостоятельно проведенного автором эмпирического исследования изучаемой проблемы. Здесь возможно два варианта. Если для диплома запланировано монометодическое исследование, на четвертом курсе должен быть проведен пилотаж, целью которого является совершенствование инструментария. Он проводится в соответствии со следующими требованиями: независимо от того, планируется ли в дипломе использовать анкетирование или интервьюирование, опрос проводится методом интервью, что позволяет следить за реакцией респондента и лучше понимать недостатки составленного опросника. Выборка составляет 40 человек, которые являются частью объекта исследования, но не будут задействованы на пятом курсе при проведении основного исследования.

Если на диплом запланировано полиметодическое исследование, на четвертом курсе должен быть проведен сбор количественной информации. Требования к количественному исследованию: объем выборочной совокупности должен составлять не менее 200 единиц; методы анализа: дескриптивная статистика. Использование более сложных методов анализа (корреляционный анализ, классификация при помощи построения вторичных переменных) можно отложить до написания выпускной квалификационной работы на пятом курсе.

Общий объем основной части составляет 35–40 страниц.

**Заключение** должно включать в себя краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, перспективы изучения проблемы. Общий объем заключения составляет 2 страницы.

**Список литературы** строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний. Использованные источники указываются в следующей последовательности:

1. литературные источники (научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания, архивные источники и др.);

• электронные источники.

Внутри раздела литературных источников фамилии авторов и заглавия произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов также по алфавиту. При составлении алфавитного списка придерживаются следующей последовательности расположения источников: при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год издания, количество страниц.

Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой. Общее количество использованных источников не менее 40. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

**Приложения** могут включать в себя вспомогательный материал, который необходим для более полного представления читателя о проделанной работе и не может быть представлен в самом тексте в силу большого объема и/или недостаточной наглядности.

В приложения включаются: программа социологического исследования (методологический и процедурный раздел), инструмент социологического исследования (анкета или бланк интервью, бланк контент-анализа), результаты статистической обработки данных (содержат таблицы и диаграммы, на которые есть ссылки в тексте, но которые слишком громоздки для их включения в основную часть). Если в исследовании применяется несколько методов сбора и анализа информации, то могут быть приведены дополнительные приложения, включающие необходимый материал.

Приложения нумеруются. Правила представления приложений:

1. приложения помещают в конце курсовой работы;
2. на таблицы статистического распределения, представленные в приложениях, должны быть ссылки в основной части курсовой работы (т.е. количество таблиц в приложениях строго индивидуально и определяется особенностями анализа);
3. таблицы статистического распределения, представленные в приложениях, должны иметь названия;
4. приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием его номера и тематического заголовка.

Требования к оформлению работы

Текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 и выполняется печатным способом (шрифт Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала).

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается выполнение цветных рисунков и диаграмм.

Количество строк на странице – 28–32, примерное количество знаков на странице – 1500.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте работы.

При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк), т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставление на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, в том числе, если это отдельный слог, состоящий из одной гласной буквы.

Использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (**жирный**, *курсив*) нежелательно.

Для часто встречающихся слов и понятий применяют унифицированные формы сокращений на русском языке: «и др.» (и другие), «и т.д.» (и так далее), «т.к.» (так как), «ст.» (старший), «мл.» (младший), «Б.м.» (Без места), «Б.и.» (Без издательства), «Б.г.» (Без года).

Оглавление должно включать в себя названия всех разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте. Образец оформления оглавления приведен в Приложении 2.

Главы, параграфы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия. Перед заголовком главы пишется слово глава. Слово «параграф» перед заголовком не пишется.

Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются. Приложения, если их больше одного, имеют свою нумерацию.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1., 1.2.

### Оформление отдельных элементов текста

**Нумерация страниц.** Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Вторая страница – оглавление. На ней номер также не проставляется. Введение начинается со страницы 3, здесь указывается номер страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

**Заголовки основных структурных элементов работы** следует располагать без абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав записываются прописными буквами, параграфов – с прописной буквы.

Следующие заголовки: введение, заголовки глав, заключение, список литературы, приложения пишутся без абзацного отступа, не подчеркивая, прописными буквами, не выделяя жирным шрифтом. Выравнивание по ширине. После абзаца отступ 30 пт.

Заголовки параграфов пишутся без абзацного отступа, не подчеркивая, с прописной буквы полужирным шрифтом. Выравнивание по ширине. Перед и после абзаца отступ 30 пт. На странице, где приводится заголовок параграфа, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Перенос длинных заголовков осуществляется без разбивки на слоги (по словам). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. После заголовка точка не ставится.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

**Написание буквенных аббревиатур.** В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**Оформление рисунков и таблиц.** Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) именуются рисунками. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, сквозную для всего текста работы.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце ее, оформленные в виде приложений.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст допускается оформлять шрифтом 12-го кегля (без выделения и курсива). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи шрифтом 12-го кегля.

***Пример:***

Рисунок 1 – Моменты в работе, вызывающие неудовлетворенность учителей

(в % от числа опрошенных)

Иллюстрации выполняются посредством компьютерной печати, в том числе и цветной. Основные требования: наглядность, графическая выразительность, ясность. Наименования, приводимые в тексте ина иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1».

Если иллюстрации размещаются не в приложении, то они располагаются после их первого упоминания в тексте или на следующей странице так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Цифровой материал в тексте представляют в виде таблиц.

**Основные требования к оформлению таблиц:**

Если в тексте больше одной таблицы, они нумеруются. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и является сквозной для всего текста работы.

Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей. Таблица должна иметь заголовок, в котором указывается содержание таблицы, единицы измерения, если они одинаковы для всех приводимых сведений. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа, с заглавной буквы, не подчеркивая, в одну строку с ее номером через тире. Выравнивание по ширине.

Приводится наименование таблицы, всех ее строк и граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Необходимо наличие итоговых граф и строк, если они в данном случае имеют смысл. Заголовки строк и граф пишут с прописной буквы; подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Диагональное деление шапки таблицы не допускается.

Таблица должна содержать экспликацию (пояснение), которое может даваться под таблицей или в сносках, где должна быть указана необходимая информация (методика расчета индексов, пояснения к поливариантным переменным и т.д.).

Все показатели в таблице должны быть измерены с одинаковой точностью.

0 в табличной ячейке означает, что при более точном измерении какое-то значение появится.

⎯ ставится, если значения нет вообще.

X ставится, если пересечение граф и строк не имеет смысла.

В таблице очерчиваются все границы. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом, или одну под другой.

***Пример:***

Таблица 4 **–** Вторичная занятость учителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вторичной занятости | Человек | Процент от числа опрошенных |
| Репетиторство | 97 | 48,50 |
| Нет вторичной занятости | 59 | 29,50 |
| Дополнительная работа не по специальности | 29 | 14,50 |
| Работа в других школах | 12 | 6,00 |
| Выполнение рефератов, контрольных работ для учеников других школ и студентов ВУЗов | 3 | 1,50 |
| Итого: | 200 | 100,00 |

Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют шапку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяют боковик.

Если таблица располагается на одной странице, то нумеровать колонки таблицы нельзя. При переносе части таблицы на другую страницу в первой части таблицы под шапкой указывается нумерация колонок, на следующих страницах таблица начинается с нумерации колонок таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, например «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

При переносе таблицы с большим количеством строк и граф на странице, где приводится заголовок, должны помещаться шапка таблицы и не менее двух ее строк.

Слишком громоздкие таблицы необходимо помещать в приложение, ссылаясь на них в тексте. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблицы, как и иллюстрации, располагают так, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Содержимое таблиц набирается шрифтом 12-го кегля.

Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) – одинарный.

**Оформление цитат.** Цитаты приводятся в тексте работы для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Общие требования к цитированию:

* текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике, с сохранением особенностей авторского написания;
* цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
* для значительной экономии текста допускается непрямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
* цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями.

**Оформление ссылок (сносок).** В тексте курсовой работы могут быть ссылки на ее структурные элементы, входящие в нее таблицы, рисунки, приложения, указанные в списке использованных источников материалы и др.

При этом указываются их порядковые номера (если имеются), а ссылки заключаются в скобки, например: (Таблица 3); (Рисунок 8); (Приложение 3).

При использовании материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов также необходимо делать соответствующие ссылки. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в курсовую работу со ссылкой на источник.

В этом случае необходимо использование подстрочных ссылок (сносок). От основного текста они отделяются сплошной чертой, и печатаются 12-м кеглем, без абзацного отступа, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта.

Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы. На каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце курсовой работы не допускается.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать:

* фамилию и инициалы автора;
* полное название работы и все относящиеся к ней библиографические данные;
* использованные страницы.

***Например:***

Эриксон, Э. Детство и общество / Э. Эриксон. – СПб: ЗАО ИТД «Летний сад», 2000. – С.46–75

Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

***Например:*** Добреньков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 10: Гендер. Семья. Родство / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – С. 231.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу, данных на одной странице работы, в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц.

***Например:***

Первичная ссылка:

[Личностно-ориентированная социология / П.Л. Бергер, Б. Бергер, Р. Коллинз](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9b%d0%b8%d1%87%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%bd%d0%be-%d0%be%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d0%b0%d1%8f%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d1%81%d0%b1.%20%20%d0%9f.%20%d0%9b.%20%d0%91%d0%b5%d1%80%d0%b3%d0%b5%d1%80,%20%d0%91.%20%d0%91%d0%b5%d1%80%d0%b3%d0%b5%d1%80,%20%d0%a0.%20%d0%9a%d0%be%d0%bb%d0%bb%d0%b8%d0%bd%d0%b7%3b%20%d0%9f%d0%b5%d1%80.%20%d1%81%20%d0%b0%d0%bd%d0%b3%d0%bb.%20%d0%b8%20%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d1%81%d0%bb.%20%d0%92.%20%d0%a4.%20%d0%90%d0%bd%d1%83%d1%80%d0%b8%d0%bd%d0%b0&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: Академический проект, 2004](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%90%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9%20%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%20%202004&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – С. 18.

Повторная ссылка:

Там же. – С. 20.

Если цитирование производится не по первоисточнику, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: « – Цит. по:», далее даются сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

***Например:*** Таганцев Н.С. Русское уголовное право: Лекции. Часть общая: В 2 т. – М.: Наука, 1994. Т. 1. – С. 90. – Цит. по: Черниловский З.М. Введение к книге М. Бартошека «Римское право (понятия, термины, определения)». – М.: Юриздат, 1989. – С. 11.

Если сведения об использованных материалах указаны в самом тексте, то в ссылке приводятся данные о работе, из которой взяты эти материалы.

Если мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят «См.:».

***Например:*** См.: Солдатова, Г.У. Психология межэтнической напряженности / Г.У. Солдатова. – М.: Смысл, 1998. – С. 33.

Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

***Например:*** Бергер, П., Лукман, Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания / П. Бергер, Т. Лукман. – М.: Academia-центр «Медиум», 1995. – С. 135; Шютц, А. Смысловая структура повседневного мира: очерки по феноменологической социологии / А. Шютц. – М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2003. – С. 181.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в примечании на языке оригинала.

***Например:*** Filippo T. Di. Mitchell Franklin and Roman Law // Telos. St. Luis, 1986/1987. №70. P. 14.

**Оформление списка литературы**. К оформлению списка литературы предъявляют следующие требования:

1. литература включает в себя только те источники (монографии, статьи и др.), которые были проработаны автором в процессе подготовки диплома;
2. все литературные источники должны быть расположены в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках) и последовательно пронумерованы;
3. в списке литературы при описании каждого источника указываются фамилия и инициалы автора, название (книги, статьи), место издания, издательство, год издания, общее количество страниц данной работы;
4. при использовании журнальных статей или статей, взятых из сборника, следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника, год издания, номер (для журналов), страницы;
5. если авторов более трех человек, то достаточно указать фамилию и инициалы первого, ограничившись добавлением «и др.»;
6. если автор работы не указан, то ее ставят в алфавитный список по названию источника.

Образец оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

# ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ проходит ДО КОНЦА ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛИ, в комиссию входят три преподавателя кафедры, включая научного руководителя. Вопрос о допуске студента к защите курсовой работы принимается научным руководителем.

Помимо текста работы на кафедру должна быть представлена электронная база статистических данных с результатами эмпирического исследования в формате Vortex или Excel. Если автором использовались качественные методы, необходимо представить материалы (протоколы интервью, анализируемые документы и т.д.) в электронном варианте. Отсутствие этих материалов означает, что исследование сфальсифицировано, следовательно, работа не выполнена и не может быть допущена к защите.

Для изложения материала студенту отводится не более 5 минут. После выступления ему задают вопросы по теме работы. Чаще всего задаются вопросы: по *источникам*, используемым в работе; по *понятиям* и терминам, используемым в работе; по неиспользованной, но *важной* для темы *литературе;* о *перспективах* работы над темой; о *проблемах*, которые решались в работе; об основных *идеях* работы. Вопросы могут быть и иного содержания, на усмотрение членов комиссии. Ответ на вопросы должен быть содержательным. Если какой-то аспект не рассматривался в работе, необходимо объяснить, почему ему не было уделено внимания, излагая общую концепцию работы.

Решение об оценке принимает комиссия на закрытом заседании. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основные критерии оценки:

1. актуальность темы;
2. научная новизна и практическая значимость работы;
3. методологическая грамотность;
4. владение языком и стилем научного изложения;
5. логичность изложения материала;
6. аккуратность оформления курсовой работы;
7. качество ответов на вопросы и замечания.

При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество курсовой работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

|  |
| --- |
| **Министерство образования и науки российской федерации****ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (Национальный исследовательский унивеситет)****Факультет «Исторический»****Кафедра «ФИЛОСОФИЯ И Социология»** |

**ОТНОШЕНИЕ К ДЕНЬГАМ КАК АСПЕКТ МОРАЛЬНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ 8-11 КЛАССОВ
(НА ПРИМЕРЕ МОУ СОШ №15 г. ЧЕЛЯБИНСКА)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Руководитель работы, к.с.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Колчинская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Автор работы

студент группы И-401

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Челябинск 2012

Приложение 2. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………....6

ГЛАВА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ……………9

1.1. Институциональный подход в социологии …...…………………………...9

* 1. . Институциональный анализ общего образования ……………………...19

ГЛАВА 2. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ОДИННАДЦАТЫХ КЛАССОВ Г ЧЕЛЯБИНСКА…………...33

2.1. Понимание учащимися качества образования………………………….33

2.2. Оценка качества образования учащимися ……………………………...41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..…………………………………………………………..…..…50

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ……………………….......54

Приложение 1. Программа социологического исследования……………....59

Приложение 2. Инструмент социологического исследования……………….70

Приложение 3. Результаты статистической обработки данных………...........75

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образцы оформления списка использованных источников

**Справочно-статистические материалы**

1. Кадибур, Т.С. Жилищные условия населения Санкт-Петербурга / Т.С. Кадибур // Санкт-Петербург в зеркале статистики. – СПб.: Изд-во СПб. ун-та экономики и финансов, 1993. – 123 с.
2. Россия в цифрах, 2006: крат. стат. сб. / Редкол.: В. Л. Соколин и др. – М.: Б. И., 2006. – 462 с.

**Монографии, брошюры, статьи, выступления**

1. Хантингтон, С. Кто мы?: Вызовы американской национальной идентичности / С. Хантингтон – М.: Транзиткнига, 2004. – 635 с.
2. [Арутюнян, Ю. В.](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%90%d1%80%d1%83%d1%82%d1%8e%d0%bd%d1%8f%d0%bd,%20%d0%ae.%20%d0%92.&u1=1003&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1) [Этносоциология / Ю. В. Арутюнян, Л. М. Дробижева, А. А. Сусоколов](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%ad%d1%82%d0%bd%d0%be%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d0%a3%d1%87%d0%b5%d0%b1.%20%d0%bf%d0%be%d1%81%d0%be%d0%b1%d0%b8%d0%b5%20%d0%b4%d0%bb%d1%8f%20%d0%b2%d1%83%d0%b7%d0%be%d0%b2%20%20%d0%ae.%20%d0%92.%20%d0%90%d1%80%d1%83%d1%82%d1%8e%d0%bd%d1%8f%d0%bd,%20%d0%9b.%20%d0%9c.%20%d0%94%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%b8%d0%b6%d0%b5%d0%b2%d0%b0,%20%d0%90.%20%d0%90.%20%d0%a1%d1%83%d1%81%d0%be%d0%ba%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b2&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: Аспект Пресс, 1998](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%90%d1%81%d0%bf%d0%b5%d0%ba%d1%82%20%d0%9f%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%81%20%201998&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 270 с.
3. Методология изучения общественного мнения: Зарубежный опыт / Г.И. Веселовская, А.И. Герасимова, Н.. Котова и др. – М.: Б. И., 1989. – 224 с.
4. [Экономика и социология труда / Р. Г. Мумладзе, Г. Н. Гужина](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=INITREQ&elementcount=1&t1=%d0%ad%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b8%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4%d0%b0%20%20%d0%a3%d1%87%d0%b5%d0%b1.%20%d0%b4%d0%bb%d1%8f%20%d0%b2%d1%83%d0%b7%d0%be%d0%b2%20%d0%bf%d0%be%20%d1%8d%d0%ba%d0%be%d0%bd.%20%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%86%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d1%8f%d0%bc%20%20%d0%a0.%20%d0%93.%20%d0%9c%d1%83%d0%bc%d0%bb%d0%b0%d0%b4%d0%b7%d0%b5,%20%d0%93.%20%d0%9d.%20%d0%93%d1%83%d0%b6%d0%b8%d0%bd%d0%b0&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: КноРус, 2007](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=INITREQ&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%9a%d0%bd%d0%be%d0%a0%d1%83%d1%81%20%202007&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 325 с.

**Материалы из периодических изданий**

1. Кимеев, В.М. Трансформация этнического самосознания калмыков / В.М. Кимеев, В.П. Кривоногов // Этнографическое обозрение. – 1996. – № 2. – С. 125-139.
2. Здравомыслов, А.Г. Этнополитические процессы и динамика национального самосознания россиян / А.Г. Здравомыслов // Социологические исследования. – 1996. – № 12. – С. 23-33

**Сборники**

1. Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. трудов / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

**Многотомные издания**

1. Русская художественная культура конца XIX – начала XX века: В 4-х кн. / Редкол.: А.Д. Алексеев и др. – М.: Наука, 1968-1980.

**Отдельный том из многотомного издания**

1. [Добреньков, В. И.](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%94%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%8c%d0%ba%d0%be%d0%b2,%20%d0%92.%20%d0%98.&u1=1003&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1) [Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 12: Экономика и труд / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%a4%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0%d1%8f%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d0%b2%2015%20%d1%82.%20%20%d0%92.%20%d0%98.%20%d0%94%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%8c%d0%ba%d0%be%d0%b2,%20%d0%90.%20%d0%98.%20%d0%9a%d1%80%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be%20%20%d0%a2%d0%b5%d0%ba%d1%81%d1%82%20%20%d0%a2.%2012%20%20%d0%ad%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b8%20%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: ИНФРА-М, 2007](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%98%d0%9d%d0%a4%d0%a0%d0%90-%d0%9c%20%202007&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 1140 с.

**Материалы конференций**

1. Дашковский, П.К. К вопросу о психологических аспектах этнической экологии / П.К Дашковский // Экология древних и современных обществ: Тез. докл. конф. – Тюмень: ИПОС СО РАИ, 1999. – С. 195-198.

**Статьи из сборников**

1. Анкин, Д.В. Чем философия отличается от литературы и от науки? / Д.В. Анкин // Жизненные миры философии: Сб. науч. ст. – Екатеринбург: УрАГС, 1999. – С. 152-170.
2. Попов, Н.Н. Начало конституционализма в России / Н.Н. Попов // Конституционализм в России: теория, история, современность: Материалы научн.-практ. конф. – Екатеринбург: УрГУ, 1999. – С. 6-10.

**Статьи из журналов и газет:**

1. Федоров, Н. Регионы заинтересованы в стабильной и сильной федеральной власти / Н. Федоров // Российская газета. – 2001. – 31 октября.

**Статья из продолжающегося издания**

1. Сафронов, Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г.П. Сафронов // Кн. торговля: Опыт, проблемы, исследования. – 1981. Вып. 8. – С. 3-17.

**Диссертации, авторефераты**

1. Степанов, Ю.Г. Профессиональная культура государственных служащих: социологический аспект. Дис. … канд. социол. наук / Ю.Г. Степанов. – Екатеринбург, 1999. – 245 с.
2. Степанов, Ю.Г. Профессиональная культура государственных служащих: социологический аспект. Автореф. дис. … канд. социол. наук / Ю.Г. Степанов. – Екатеринбург, 1999. – 24 с.

**Статья из энциклопедии и словаря**

1. Менеджер // Советский энциклопедический словарь / Под ред. А.М. Прохорова. – М.: Сов. энцикл., 1987. – С. 790.

**Электронные ресурсы**

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Смолина, Н.С. «Советское» в адаптационных механизмах: преодоление кризиса идентичности / Н. С. Смолина // Советская культура в современном социопространстве России: трансформации и перспективы. Материалы научной интернет-конференции. – http://elar.usu.ru/handle/1234.56789/1845
3. Стефаненко, Т.Г. Социально-психологические аспекты изучения этнической идентичности / Т.Г. Стефаненко – www.flogiston.ru/projects/article

# Приложение 4. Примеры оформления таблиц и иллюстраций

Таблица 1 – Ценности педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ценности | Человек | Процент от общего числа, % |
| Самореализация | 90 | 45,00 |
| Возможность творчески развиваться | 81 | 40,50 |
| Воспитание молодого поколения | 75 | 37,50 |
| Идти в ногу со временем | 57 | 28,50 |
| Повышение квалификации | 14 | 7,00 |
| Гуманность профессии | 36 | 18,00 |
| Признание учеников | 123 | 61,50 |
| Затрудняюсь ответить | 9 | 4,50 |
| Итого: | 200 | 242,50\* |

\* Сумма превышает 100%, поскольку один опрошенный мог дать несколько ответов одновременно.

Таблица 2 – Самооценка статуса в обществе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Человек | Процент от общего числа, % |
| Высокий | - | - |
| Скорее высокий, чем низкий | 9 | 4,50 |
| Средний | 110 | 55,00 |
| Скорее низкий, чем высокий | 70 | 35,00 |
| Низкий | 10 | 5,00 |
| Затрудняюсь ответить | 1 | 0,50 |
| Итого: | 200 | 100,00 |

#### Таблица 3 – Рейтинг FM станций, известных студентам *(ранги)*

|  |  |
| --- | --- |
| FM станции | Ранг |
| Радио «Хит-FM» | 1 |
| Радио СИ  | 2 |
| Русское радио | 3 |
| Радио СК | 4 |
| «Наше радио» | 5 |
| «Динамит FM» | 6 |

Таблица 4 – Периоды наибольшей потребности новых работников в помощи коллег и непосредственного руководителя (в % от опрошенных по группе)

|  |  |
| --- | --- |
| Периоды | Потребность в помощи … |
| … коллег | … руководителя |
| В первые 1-2 месяца после начала работы | 56,2 | 45,7 |
| В первые 3-6 месяцев после начала работы | 6,2 | 2,9 |
| Нуждаются до сих пор | 15,7 | 19,5 |
| Не нуждались никогда | 21,9 | 31,9 |
| Сумма | 100 | 100 |

Таблица 5 – Приоритеты руководителей компаний, работающих на российском рынке (ранги)

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритеты руководителей | Компании |
| Российские | Иностранные |
| Увеличение доли компании на рынке | 1 | 2 |
| Привлечение и удержание квалифицированных специалистов | 2 | 3 |
| Контроль и сокращение затрат | 3 | 4 |
| Повышение качества обслуживания клиентов | 4 | 1 |
| Создание сплоченной управленческой команды | 5 | 5 |

Рисунок 1 – Распределение руководителей по полу

в различных возрастных группах (в % от числа опрошенных)

Рисунок 2 – Распределение учителей по семейному положению

(в % от числа опрошенных)

***Пример оформления семантического дифференциала:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| целеустремленность | стремление к оригинальности | решительность | предприимчивость | творческие порывы | склонность к риску | нонконформизм |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пассивность | забота о соблюдении норм | нерешительность | безынициативность | исполнительность | осторожность | конформизм |

Рисунок 3 – Характеристики женщин как работников